

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1, пункт 4.1
заседания Комиссии по противодействию
коррупции в системе Государственного
комитета по науке и технологиям Республики
Беларусь

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского унитарного
предприятия «Центр научно-технической
и деловой информации»



Д.А. Шамров

План работы

комиссии по противодействию коррупции в деятельности республиканского унитарного предприятия
«Центр научно-технической и деловой информации» на 2021 год

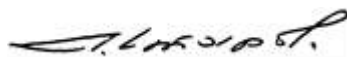
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответствен. исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Заседание комиссии для рассмотрения вопросов: -о результатах работы по постановке на учет материальных ценностей, принимаемых предприятием в связи с прекращением функционирования и ликвидацией Гродненского и Могилевского филиалов; -о результатах инвентаризации товарно-материальных активов предприятия, их технического освидетельствования и утилизации, проведенных в 2020 году; -о текущей проблематике деятельности предприятия.	февраль 2021	Секретарь комиссии (далее-СК), Председатель комиссии (далее – ПК)
1.2	Заседание комиссии для рассмотрения вопросов: -о полноте и достаточности редакции Положения о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Центр научно-технической и деловой информации», утверждённого приказом директора от 21.03.2019 № 9; -о состоянии и причинах имеющейся дебиторской задолженности предприятия; -о текущей проблематике деятельности предприятия.	август 2020	СК, ПК
1.3	Размещение на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в деятельности республиканского унитарного предприятия «Центр научно-технической и деловой информации» на 2021 год	в течение пяти дней после согласования	ПК

1.4	Размещение на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет информации о проведении очередных заседаний Комиссии	не позднее пяти дней со дня проведения	ПК
1.5	Участие в заседаниях комиссии ГКНТ по противодействию коррупции	постоянно	Дирекция (далее – Дир.)
1.6	Оценка по результатам практического использования полноты и достаточности редакции Положения о конфликте интересов	2-ой квартал	ПК
1.7	Размещение на официальном сайте предприятия максимально возможной информации о предприятии (официальное наименование предприятия, ее почтовый адрес, сведений о руководителе, и др.) и осуществляемой им деятельности (перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, и др.). Обеспечение регулярного обновления соответствующей информации	постоянно	Дир.
1.8	Отражение в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью предприятия стандартной антикоррупционной оговорки	со 2-го квартала	Руководители подразделений (РП)
1.9	Проведение регулярной оценки результатов текущей работы по противодействию коррупции	постоянно на заседаниях комиссии	ПК, ЧК
2. Мероприятия по работе с кадрами			
2.1	Проведение системной информационно-разъяснительной работы в сфере борьбы с коррупцией среди работников предприятия	постоянно	ЧК, Дир.
2.2	Доведение до всех работников предприятия требований законодательства, поручений и рекомендаций ГКНТ, направленных на противодействие коррупции.	постоянно	Дир., ЧК
2.3	Ознакомление работников предприятия с материалами, выносимыми лекторами семинаров, проводимых по антикоррупционной тематике.	в текущем порядке	РП
2.4	Формирование у работников предприятия позиции нетерпимости к случаям проявления коррупции в профессиональной деятельности и быту.	постоянно	ЧК, РП
2.5	Проведение своевременного ознакомления вновь принимаемых на работу с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» с государственными должностными лицами	постоянно	Специалист по кадровым вопросам

2.6	Проведение инвентаризации должностных инструкций работников, относящихся к государственным должностным лицам, и приравненных к государственным должностным лицам (приравненных к ним лицам). Проверка надлежащего ознакомления этих работников с должностными инструкциями.	3-ий квартал	Специалист по кадровым вопросам
2.7	Включение вопросов из сферы действующего законодательства о борьбе с коррупцией в число учитываемых при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности	в ходе аттестации	ПК, Дир.
2.8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	постоянно	Специалист по кадровым вопросам
2.9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в отдельном порядке	Дир. ПК
3. Мероприятия в сфере финансовой и иной хозяйственной деятельности			
3.1	Анализ результатов годовой (2020 год) инвентаризации активов и обязательств предприятия	на первом в году заседании комиссии	ПК, СК
3.2	Контроль за соблюдением действующего на предприятии Положения о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Центр научно-технической и деловой информации». Рассмотрение состояния данного положения дел на заседании Комиссии	постоянно 2-ое полугодие	ПК, Дир. ПК, СК
3.3	Анализ состояния работы по снижению дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии с рассмотрением состояния данного положения на заседании Комиссии	по необходимости, но не реже 1-го раза в полугодие	ПК, Дир.
3.4	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и др.)	постоянно	Дир., ПК
3.5	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов	по каждому факту	ЧК, Дир.

4. Мероприятия, непосредственно направленные на выявление и пресечение коррупции			
4.1	Рассмотрение материалов, поступивших с информацией о нарушениях работниками предприятия законодательства в сфере борьбы с коррупцией	по мере поступления материалов	ЧК, Дир.
4.2	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам профилактики правонарушений со стороны работников предприятия	постоянно	Дир., ПК
4.3	Ведение учета и анализа информации, в том числе поступающей из государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации (коррупционные преступления и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»	постоянно	СК.
4.4	Рассмотрение иных вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на предприятии	постоянно	ПК, Дир.

Председатель комиссии



А.С. Старовойтов