

ОДОБРЕНО

Пункт 2.1 протокола № 1 от 23 января 2024 г.  
заседания Комиссии по противодействию  
коррупции в системе Государственного  
комитета по науке и технологиям Республики  
Беларусь

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского унитарного предприятия  
«Центр научно-технической и деловой информации»,  
председатель комиссии по противодействию  
коррупции в деятельности предприятия

Д.А. Шамров



План работы

комиссии по противодействию коррупции в деятельности республиканского унитарного предприятия  
«Центр научно-технической и деловой информации» на 2024 год

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                              | Ответственные исполнители  |
|---|---|--|--|
| <b>1. Организационно-правовые мероприятия</b> |   |  |  |
| 1.1   | Заседание комиссии для рассмотрения вопросов:<br>- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии;<br>- о состоянии и причинах имеющейся просроченной дебиторской задолженности предприятия;<br>- об итогах инвентаризации товарно-материальных активов предприятия в 2023 году;<br>- о текущей проблематике деятельности предприятия.  | март<br>2024                                 | Секретарь<br>комиссии<br>(далее-СК),<br>Председатель<br>комиссии (далее<br>– ПК) |
| 1.2   | Заседание комиссии для рассмотрения вопросов:<br>- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии;<br>- об эффективности использования товарно-материальных активов предприятия и предложениях по более полному их вовлечению в финансово-экономический оборот;<br>- о состоянии и причинах имеющейся просроченной дебиторской задолженности предприятия;<br>- о текущей проблематике деятельности предприятия. | август<br>2024                               | СК,<br>ПК  |
| 1.3   | Размещение на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в деятельности республиканского унитарного предприятия «Центр научно-технической и деловой   | в течение пяти<br>дней после<br>согласования | ПК   |

| №<br>п/п                                  | Наименование мероприятия   | Срок<br>исполнения                     | Ответственные<br>исполнители    |
|---|--|--|---------------------------------|
|   | информации» на 2024 год  |  |                                 |
| 1.4                                       | Размещение на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет информации о проведении очередных заседаний Комиссии   | не позднее пяти дней со дня проведения | ПК                              |
| 1.5                                       | Участие в заседаниях комиссии ГКНТ по противодействию коррупции  | по приглашению ГКНГ                    | Дирекция (далее – Дир.)         |
| 1.6                                       | Принятие решений и протокольная фиксация в ходе заседаний Комиссии её оценок по общему состоянию на предприятии текущей работы по противодействию коррупции.   | февраль, август на заседаниях комиссии | ПК                              |
| 1.7                                       | Размещение на официальном сайте предприятия максимально возможной информации о предприятии (официальное наименование предприятия, ее почтовый адрес, сведений о руководителе, и др.) и осуществляемой им деятельности (перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, и др.). Обеспечение регулярного обновления соответствующей информации | постоянно                              | Дир.                            |
| 1.8                                       | Отражение в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью предприятия антикоррупционной оговорки  | постоянно                              | Руководители подразделений (РП) |
| <b>2. Мероприятия по работе с кадрами</b> |  |  |                                 |
| 2.1                                       | Проведение системной информационно-разъяснительной работы в сфере борьбы с коррупцией среди работников предприятия   | постоянно                              | ЧК,<br>Дир.                     |
| 2.2                                       | Доведение до всех работников предприятия требований законодательства, поручений и рекомендаций ГКНТ, направленных на противодействие коррупции.  | постоянно                              | Дир.,<br>ЧК                     |
| 2.3                                       | Ознакомление работников предприятия с материалами, выносимыми лекторами семинаров, проводимых по антикоррупционной тематике.   | в текущем порядке                      | РП                              |
| 2.4                                       | Формирование у работников предприятия позиции нетерпимости к случаям проявления коррупции в профессиональной деятельности и быту.  | постоянно                              | ЧК,<br>РП                       |
| 2.5                                       | Проведение своевременного ознакомления вновь принимаемых на работу с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с  | постоянно                              | Специалист по кадровым вопросам |

| №<br>п/п   | Наименование мероприятия   | Срок<br>исполнения                                 | Ответственные<br>исполнители    |
|--|--|--|---------------------------------|
|  | коррупцией» с государственными должностными лицами и приравненных к государственным должностным лицам (приравненных к ним лицам).  |  |                                 |
| 2.6  | Проведение инвентаризации должностных инструкций работников, относящихся к государственным должностным лицам, и приравненных к государственным должностным лицам (приравненных к ним лицам). Проверка надлежащего ознакомления этих работников с должностными инструкциями.                    | 3-ий квартал                                       | Специалист по кадровым вопросам |
| 2.7  | Включение вопросов из сферы действующего законодательства о борьбе с коррупцией в число учитываемых при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности  | в ходе аттестации                                  | ПК,<br>Дир.                     |
| 2.8  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии  | постоянно  | Специалист по кадровым вопросам |
| 2.9  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | в отдельном порядке                                | Дир.<br>ПК                      |
| <b>3. Мероприятия в сфере финансовой и иной хозяйственной деятельности</b> |  |  |                                 |
| 3.1  | Контроль за соблюдением действующего на предприятии Положения о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Центр научно-технической и деловой информации». Рассмотрение состояния данного положения дел на заседании Комиссии | постоянно<br><br>2-ое полугодие                    | ПК,<br>Дир.<br><br>ПК, СК       |
| 3.2  | Анализ состояния работы по снижению дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии с рассмотрением состояния данного положения на заседаниях Комиссии   | по необходимости, но не реже 1-го раза в полугодие | ПК,<br>Дир.                     |
| 3.3  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и др.)   | постоянно  | Дир.,<br>ПК                     |
| 3.4  | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов   | по каждому факту                                   | ЧК,<br>Дир.                     |

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия  | Срок<br>исполнения                   | Ответственные<br>исполнители |
|---|---|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>4. Мероприятия, непосредственно направленные на выявление и пресечение коррупции</b> |   |                                      |                              |
| 4.1   | Рассмотрение материалов, поступивших с информацией о нарушениях работниками предприятия законодательства в сфере борьбы с коррупцией  | по мере<br>поступления<br>материалов | ЧК,<br>Дир.                  |
| 4.2   | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам профилактики правонарушений со стороны работников предприятия  | постоянно                            | Дир.,<br>ПК                  |
| 4.3   | Ведение учета и анализа информации, в том числе поступающей из государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации (коррупционные преступления и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией») | постоянно                            | СК.                          |
| 4.4   | Рассмотрение иных вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на предприятии  | постоянно                            | ПК,<br>Дир.                  |