



«Требования по заполнению и представлению сведений по форме ПУ-2»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 10 декабря 2024 года в режиме **ОНЛАЙН**
на ПО «Облачная
видеоконференцсвязь IVA MSU»

НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ в 11.00, ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ с 9.30

Целевая группа: *главные бухгалтеры, бухгалтеры, специалисты отдела кадров*

Действует система скидок! Подробнее на сайте

Программа:

1. Изменения, внесенные в Инструкцию по заполнению документов персонифицированного учета. Сроки и порядок представления формы ПУ-2.

1.1 Увольнение работников:

Принятых на работу до 01.07.2019. Заполнение только первого раздела формы. Принятых на работу после 01.07.2019. Заполнение одновременно и первого, и второго 2.1, 2.2 разделов формы ПУ-2.

1.2. Прием и (или) перевод работников. Внешнее совместительство. Заполнение одновременно и первого и второго разделов 2.1, 2.2 формы ПУ-2.

1.3 Внутреннее совместительство.

Повторный прием внешнего совместителя. Перевод работника из одного подразделения в другое. Заполнение только второго раздела 2.1, 2.2 формы ПУ-2.

1.4. Изменение квалификации. Заполнение только второго раздела 2.3.

1.5 Представление ПУ-2, ПУ-3, в случаях временной нетрудоспособности начавшейся после 1 июля 2024 года.

2. Изменения порядка регистрации застрахованных лиц в системе персонифицированного учета (ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3). Порядок и сроки представления формы ПУ-1.

3. Заполнение второго раздела формы ПУ-3 (Дополнительные сведения о стаже). Записи: ДЕТИ, ДЕТИО, ДЕТИ50, ДЕТИ100, ДПОСОБ50, ДПОСОБ100, ВЗНОСЫВРЕМ, ПОСОБИЕ, ПОСОБИЕО, ПОСОББИР, ПОСОББИРО, ПОСОБУХОД, ПОСОБУХОДО, ПРОСТОИ, ПРОСТОИО, ОТПИН, ОТПИНО, ПОСОБДЕНЬ, ВРЕМНЕТРУД, ПРОФДОП. Корректировка второго раздела формы ПУ-3 за период до 2009 года. Коды причин начисления заработной платы ниже минимальной.

4. Изменения, внесенные в форму ПУ-6. Особенности формирования профессионального стажа.

5. Ответы на вопросы.

Лектор: Муровцева Н.Л. - специалист-практик по вопросам персонифицированного учета и профессионального пенсионного страхования, с большим опытом работы в Гомельском областном управлении ФСЗН МТиСЗ РБ в должности заместителя начальника управления

ДОКУМЕНТЫ НА ОПЛАТУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКЕ

Условия участия и телефоны для справок и регистрации:

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти **ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ** на сайте в разделе Семинары: <https://cntdi.gomel.by/seminary/>

Телефоны для справок и регистрации:

8 (0232) 50-67-36, 50-67-37, 50-67-38

8 (029) 350-10-14 (A1) E-mail: oi17@cntdi.gomel.by

Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04BLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, БИК BLBBVY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721						Договор-счёт №125 от 29.11.2024
Наименование услуг	К-во, чел	Цена за 1 уч-ка, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) 10.12.2024 по теме: «Требования по заполнению и представлению сведений по форме ПУ-2»	1	120,00	120,00	20	24,00	144,00

Сумма НДС: двадцать четыре белорусских рубля 00 копеек
Всего с НДС: сто сорок четыре белорусских рубля 00 копеек

Директор



Д.А.Шамров