

ОДОБРЕНО

Пункт 2.1 протокола № 1 от 22 января 2025 г.
заседания Комиссии по противодействию
коррупции в системе Государственного
комитета по науке и технологиям Республики
Беларусь

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского унитарного предприятия
«Центр научно-технической и деловой информации»,
председатель комиссии по противодействию
коррупции в деятельности предприятия

Д.А. Шамров



План работы
комиссии по противодействию коррупции в деятельности республиканского унитарного предприятия
«Центр научно-технической и деловой информации» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Заседание комиссии для рассмотрения вопросов: - о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии; - о состоянии и причинах имеющейся просроченной дебиторской задолженности предприятия; - об итогах инвентаризации товарно-материальных активов предприятия в 2024 году; - о текущей проблематике деятельности предприятия.	март 2025	секретарь комиссии, председатель комиссии
1.2	Заседание комиссии для рассмотрения вопросов: - о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на предприятии; - об эффективности использования товарно-материальных активов предприятия и предложениях по более полному их вовлечению в финансово-экономический оборот; - о состоянии и причинах имеющейся просроченной дебиторской задолженности предприятия; - о текущей проблематике деятельности предприятия.	август 2025	секретарь комиссии, председатель комиссии
1.3	Размещение на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в деятельности республиканского унитарного предприятия «Центр научно-технической и деловой информации» на 2025 год	в течение пяти дней после согласования	председатель комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.4	Размещение на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет информации о проведении очередных заседаний Комиссии	не позднее пяти дней со дня проведения	председатель комиссии
1.5	Участие в заседаниях комиссии ГКНТ по противодействию коррупции	по приглашению ГКНГ	председатель комиссии
1.6	Принятие решений и протокольная фиксация в ходе заседаний Комиссии её оценок по общему состоянию на предприятии текущей работы по противодействию коррупции.	февраль, август на заседаниях комиссии	председатель комиссии
1.7	Размещение на официальном сайте предприятия максимально возможной информации о предприятии (официальное наименование предприятия, ее почтовый адрес, сведений о руководителе, и др.) и осуществляемой им деятельности (перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, и др.). Обеспечение регулярного обновления соответствующей информации	постоянно	председатель комиссии
1.8	Отражение в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью предприятия антикоррупционной оговорки	постоянно	руководители подразделений
2. Мероприятия по работе с кадрами			
2.1	Проведение системной информационно-разъяснительной работы в сфере борьбы с коррупцией среди работников предприятия	постоянно	члены комиссии
2.2	Доведение до всех работников предприятия требований законодательства, поручений и рекомендаций ГКНТ, направленных на противодействие коррупции.	постоянно	члены комиссии
2.3	Ознакомление работников предприятия с материалами, выносимыми лекторами семинаров, проводимых по антикоррупционной тематике	в текущем порядке	члены комиссии
2.4	Формирование у работников предприятия позиции нетерпимости к случаям проявления коррупции в профессиональной деятельности и быту.	постоянно	члены комиссии
2.5	Проведение своевременного ознакомления вновь принимаемых на работу с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» с государственными должностными лицами и приравненных к государственным должностным лицам (приравненных к ним лицам).	постоянно	специалист по кадровым вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.6	Проведение инвентаризации должностных инструкций работников, относящихся к государственным должностным лицам, и приравненных к государственным должностным лицам (приравненных к ним лицам). Проверка надлежащего ознакомления этих работников с должностными инструкциями.	3-ий квартал	Специалист по кадровым вопросам
2.7	Включение вопросов из сферы действующего законодательства о борьбе с коррупцией в число учитываемых при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности	в ходе аттестации	председатель комиссии
2.8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	постоянно	специалист по кадровым вопросам
2.9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в отдельном порядке	члены комиссии
3. Мероприятия в сфере финансовой и иной хозяйственной деятельности			
3.1	Контроль за соблюдением действующего на предприятии Положения о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. Рассмотрение состояния данного положения дел на заседании Комиссии	постоянно	члены комиссии
3.2	Анализ состояния работы по снижению дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии с рассмотрением состояния данного положения на заседаниях Комиссии	не реже 1-го раза в полугодие	председатель комиссии
3.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и др.)	постоянно	председатель комиссии
3.4	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов	по каждому факту	члены комиссии
4. Мероприятия, непосредственно направленные на выявление и пресечение коррупции			
4.1	Рассмотрение материалов, поступивших с информацией о нарушениях работниками предприятия законодательства в сфере борьбы с коррупцией	по мере поступления материалов	члены комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.2	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам профилактики правонарушений со стороны работников предприятия	постоянно	председатель комиссии
4.3	Ведение учета и анализа информации, в том числе поступающей из государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации (коррупционные преступления и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»)	постоянно	секретарь комиссии
4.4	Рассмотрение иных вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на предприятии	постоянно	председатель комиссии