



«Новый порядок работы с личными делами работников»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 23 мая 2025 года в режиме ОНЛАЙН
на ПО «Облачная видеоконференцсвязь IVA MCU»

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ 14.00 – 16.30, ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ с 9.00

Целевая группа: секретари, делопроизводители, работники канцелярий,
начальники служб документационного обеспечения, специалисты отдела кадров

Действует система скидок! Подробнее на сайте

Программа:

1. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденная постановлением Министерства юстиции от 23.05.2024 №29 (вступила в силу 02.06.2024).

1.1. Нормативное регулирование работы с личными делами работников в организациях:

– распространение и порядок применения; – категории хозяйствующих субъектов, которые обязаны вести личные дела работников; – категории работников, личные дела которых ведутся в обязательном порядке; – личные дела внутренних совместителей; – нюансы работы с личными делами, сформированными до 02.06.2024.

2. Особенности ведения личных дел работников в негосударственной организации.

3. Состав документов, включаемых в личные дела работников.

3.1. **На этапе формирования личного дела:**

– внутренняя опись документов личного дела; – общие сведения о работнике; – личный листок по учету кадров; – декларация о доходах и имуществе, а также прилагаемые к ней документы; – заключения о результатах проверки полноты и достоверности сведений о доходах и имуществе, указанных в декларации о доходах и имуществе; – копии документов об образовании, обучении, ученых степенях и ученых званиях, академических ученых званиях, в том числе копии документов о подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке; – копии сопроводительных писем (запросов), направленных в государственные органы (организации) в отношении кандидата на должность служащего (при наличии); – характеристики с предыдущих мест работы; – личное заявление и др.

3.2. **В процессе ведения личного дела.**

3.3. Включение документов в личное дело **по решению руководителя организации:**

– включаемые во внутреннюю опись документов личного дела;
– не включаемые во внутреннюю опись документов личного дела.

4. Заверение копий документов, включаемых в состав личного дела.

5. Ведение журнала (книги) учета личных дел работников на бумажном или электронном носителе.

6. Подготовка личных дел к передаче в архив организации.

7. Проверка наличия и состояния личных дел работников по решению руководителя организации.

8. Нюансы предоставления доступа к личным делам работников.

9. Продолжение ведения ранее заведенного личного дела лица, повторно поступающего на работу в ту же организацию.

10. Хранение документов по личному составу (иных документов) в случае отказа от ведения личных дел работников либо отдельных категорий работников.

11. Ответы на вопросы.

Лектор: *Шумская Елена Викторовна* – заведующий отделом документооборота Белорусского научно-исследовательского института документооборота и архивного дела (БелНИИДАД).

Документы на оплату предоставляются только по предварительной заявке

Условия участия и телефоны для справок и регистрации:

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти **ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ** на сайте в разделе

Семинары: **[HTTPS://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/](https://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/)**

Телефоны для справок и регистрации:

**8 (0232) 50-67-38, 31-58-59, 50-67-36, 29-37-97,
8 029 350 21 39 (A1) E-mail: oiu3@cntdi.gomel.by**

Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04BLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, БИК BLBBVY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721						Договор-счёт №47 от 30.04.2025
Наименование услуг	К-во, чел	Цена за 1 уч-ка, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) 23.05.2025 по теме: «Новый порядок работы с личными делами работников»	1	124,44	124,44	20	24,89	149,33

Сумма НДС: двадцать четыре белорусских рубля 89 копеек
Всего с НДС: сто сорок девять белорусских рублей 33 копейки

Директор

Д.А.Шамров