



# «Номенклатура дел организации без ошибок»

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:** 21 ноября 2025 года в режиме **ОНЛАЙН**  
на ПО «Облачная видеоконференцсвязь IVA MSU»

**ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ** 9.30-11.30, **ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ с 9.00**

**Целевая группа:** специалисты отдела кадров, секретари, делопроизводители, работники канцелярий

**Действует система скидок! Подробнее на сайте**

## Программа:

- ✓ Требования законодательства к составлению номенклатуры дел организации.
- ✓ Как создать номенклатуру дел «с нуля».
- ✓ Определение сроков хранения дел. Перечни документов с указанием сроков хранения. Отметка «ЭПК».
- ✓ Порядок составления, согласования и подписания **номенклатуры дел структурного подразделения организации**.
- ✓ Порядок составления, согласования, подписания и утверждения **номенклатуры дел организации**.
- ✓ Схемы (принципы) построения номенклатуры дел организации.
- ✓ Особенности включения в номенклатуру дел организации документов коллегиальных органов, в том числе постоянно и (или) временно действующих (комитетов, комиссий (по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по жилищным вопросам и др.), советов и др.), общественных организаций (профессионального союза работников организации, первичных организаций общественных объединений и др.).
- ✓ Систематизация заголовков дел внутри разделов (подразделов) номенклатуры дел организации.
- ✓ Заполнение граф номенклатуры дел организации.
- ✓ Включение электронных документов и информационных ресурсов в номенклатуру дел организации.
- ✓ Особенности включения в номенклатуру дел документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения; документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну; документов по осуществлению административных процедур и др.
- ✓ Дела с копиями документов. Переходящие дела.
- ✓ Внесение изменений в номенклатуру дел организации.
- ✓ Оформление итоговой записи о категориях и количестве заведенных дел.

**ЛЕКТОР:** **Шумская Елена Викторовна** – заведующая отделом документооборота Белорусского научно-исследовательского института документооборота и архивного дела (БелНИИДАД).

## Условия участия и телефоны для справок и регистрации:

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ на сайте в разделе Семинары: [HTTPS://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/](https://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/)

## Телефоны для справок и регистрации:

**8 (0232) 50-67-19, 50-67-03, 29-37-97, 50-67-37**  
**+375 (29) 350-21-37 E-mail: [oiu4@cntdi.gomel.by](mailto:oiu4@cntdi.gomel.by)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                         |                       |                  |                    |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04BLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, БИК BLBBBY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721 |              |                         |                       |                  |                    | Договор-счёт<br>№117 от<br>21.10.2025 |
| Наименование услуг                                                                                                                                                                                                                                                                | К-во,<br>чел | Цена за 1<br>уч-ка, руб | Сумма без<br>НДС, руб | Ставка<br>НДС, % | Сумма<br>НДС, руб. | Сумма с НДС, руб.                     |
| Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) 21.11.2025 по теме: «Номенклатура дел организации без ошибок»                                                                                                                                                   | 1            | 126,07                  | 126,07                | 20               | 25,21              | 151,28                                |

Сумма НДС: двадцать пять белорусских рубля 21 копейка  
Всего с НДС: сто пятьдесят один белорусский рубль 28 копеек  
Директор



Д.А.Шамров