



«Номенклатура дел организации на 2027 год без ошибок»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 2 октября 2026 года в режиме **ОНЛАЙН**
на ПО «Облачная видеоконференцсвязь IVA MSU»

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ 10.00-12.00, **ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ с 9.00**

Целевая группа: специалисты отдела кадров, секретари, делопроизводители, работники канцелярий

Программа:

1. Требования законодательства к составлению номенклатуры дел организации.
2. Как создать номенклатуру дел «с нуля».
3. Определение сроков хранения дел. Перечни документов с указанием сроков хранения. Отметка «ЭПК».
4. Порядок составления, согласования и подписания **номенклатуры дел структурного подразделения организации**.
5. Порядок составления, согласования, подписания и утверждения **номенклатуры дел организации**.
6. Схемы (принципы) построения номенклатуры дел организации.
7. Особенности включения в номенклатуру дел организации документов коллегиальных органов, в том числе постоянно и (или) временно действующих (комитетов, комиссий (по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, по жилищным вопросам и др.), советов и др.), общественных организаций (профессионального союза работников организации, первичных организаций общественных объединений и др.).
8. Систематизация заголовков дел внутри разделов (подразделов) номенклатуры дел организации.
9. Заполнение граф номенклатуры дел организации.
10. Включение электронных документов и информационных ресурсов в номенклатуру дел организации.
11. Особенности включения в номенклатуру дел документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения; документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, и др.
12. Дела с копиями документов. Переходящие дела.
13. Внесение изменений в номенклатуру дел организации.
14. Оформление итоговой записи о категориях и количестве заведенных дел.
15. Ответы на вопросы.

ЛЕКТОР: **Шумская Елена Викторовна** – заведующий отделом документоведения Белорусского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (БелНИИДАД).

Условия участия и телефоны для справок и регистрации:

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ на сайте в разделе Семинары: [HTTPS://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/](https://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/)

Телефоны для справок и регистрации:

**8 (0232) 50-67-38, 31-58-59, 50-67-19,
8 029 350 21 39 (A1) E-mail: oiu3@cntdi.gomel.by**

Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04BLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, БИК BLBBBY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721						Договор-счёт №104 от 17.09.2026
Наименование услуг	К-во, чел	Цена за 1 уч-ка, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) 02.10.2026 по теме: «Номенклатура дел организации на 2027 год без ошибок»	1	142,74	142,74	20	28,55	171,29

Сумма НДС: двадцать восемь белорусских рублей 55 копеек
Всего с НДС: сто семьдесят один белорусский рубль 29 копеек

Директор



Д.А.Шамров