



«Новый порядок работы с обращениями граждан и юридических лиц с 01.01.2026»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 12 февраля 2026 года в режиме ОНЛАЙН
на ПО «Облачная
видеоконференцсвязь IVA MCU»

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ 13.00 – 16.00, **ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ в 11.00**

Целевая группа: юристы, специалисты кадровой службы, специалисты служб документационного обеспечения, иные должностные лица, компетентные рассматривать обращения организаций и предприятий всех форм собственности

Программа:

1. Обзор ключевых изменений в законодательстве об обращениях граждан и юридических лиц.
2. Организация работы по рассмотрению обращений: назначение лиц, уполномоченных рассматривать поступающие обращения, порядок поступления и регистрации обращений, порядок ее локального закрепления.
3. Единый порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц и работа в электронных системах.
4. Особенности подачи электронных обращений и работы с ними. Функционирование государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – Система Обращения.бел).
5. Требования, предъявляемые к содержанию, оформлению ответов на обращения. Сроки рассмотрения обращений. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений: повторных, массовых и коллективных, анонимных обращений, устных обращений, поданных в ходе личного приема, обращений в рамках проведения «горячих» и «прямых» телефонных линий.
6. Новый порядок работы с книгой замечаний и предложений как одним из способов подачи письменных обращений.
7. Формирование дел и хранение обращений и документов, связанных с их рассмотрением. Учет, контроль, анализ обращений и отчетность.
8. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

ЛЕКТОР: Соколовская Татьяна Николаевна – юрист-практик, с опытом работы более 15 лет, руководитель юридической службы государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н.Александрова», старший преподаватель кафедры конституционного права Белорусского государственного университета, лектор многочисленных курсов и практик по вопросам применения действующего законодательства, автор более 300 публикаций

ДОКУМЕНТЫ НА ОПЛАТУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКЕ

Условия участия и телефоны для справок и регистрации:

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти **ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ** на сайте в разделе Семинары: <https://cntdi.gomel.by/seminary/>

Телефоны для справок и регистрации:

**8 (0232) 50-67-19, 50-67-03, 29-37-97, 50-67-38
+375 (29) 350-21-37**

E-mail: oiu4@cntdi.gomel.by

Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04BLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, БИК BLBBVY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721						Договор-счёт №6 от 28.01.2026
Наименование услуг	К-во, чел	Цена за 1 уч-ка, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб	Сумма с НДС, руб.
Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) 12.02.2026 по теме: «Новый порядок работы с обращениями граждан и юридических лиц с 01.01.2026»	1	134,67	134,67	20	26,93	161,60

Сумма НДС: двадцать шесть белорусских рублей 93 копейки

Всего с НДС: сто шестьдесят один белорусский рубль 60 копеек

Директор

Д.А.Шамров