



# «Командировки – 2026: порядок оплаты командировочных по Республике Беларусь и за границей»

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:** 22 июля 2026 года в режиме **ОНЛАЙН**  
на ПО «Облачная

**видеоконференцсвязь IVA MSU»**

**ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ** 10.00-13.00, **ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ с 9.00**

**Целевая группа:** *главные бухгалтеры, заместители главных бухгалтеров, бухгалтеры, специалисты финансово-экономических служб всех форм собственности*

## **Программа:**

*Порядок возмещения командировочных расходов определен постановлением Совмина РБ №176 от 19.03.2019 «О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках». При определении сумм возмещаемых расходов при командировках в конкретных ситуациях традиционно возникают вопросы.*

*На семинаре будут рассмотрены актуальные правила возмещения командировочных расходов.*

1. Общие правила возмещения командировочных расходов:
  - 1.1. Порядок и требования к направлению в командировку работников (приказ, задание, отчет, аванс). Направление в командировку отдельных лиц: руководителей, лиц, работающих по совместительству, учредителей, лиц, с которыми заключены договора подряда, а также иных лиц, не работающих в организации.
  - 1.2. Определение даты начала и окончания командировки, в т.ч. и с целью определения периода, за который возмещаются расходы по командировке.
2. Порядок возмещения командировочных расходов:
  - 2.1.1. Возмещение расходов по проезду:
    - проезд железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом;
    - особенности возмещения проезда при командировках по РБ. В том числе такси, «маршрутным такси»;
    - особенности возмещения проезда при командировках за границу: ограничения по классу проезда, проезд такси, трансфер, аренда автомобиля, провоз багажа и иные расходы;
    - оплата бездокументального проезда.
  - 2.1.2. Оплата расходов по найму жилого помещения:
    - бездокументальное возмещение;
    - документальное возмещение;
    - случаи невозмещения расходов по найму жилого помещения. Оплата проживания КОРПОРАТИВНОЙ картой;
    - возмещение при пребывании работника в разных пунктах в один день;
    - командировки с ежедневным возвратом к месту жительства;
    - определение количества суток для оплаты проживания по нормам;
    - оплата проживания при командировании на международные мероприятия (конференции, семинары, иные);
    - проживание в санаториях, домах отдыха, агроусадьбах, а также в жилых помещениях, представляемых индивидуальными предпринимателями;

- расходы на проживание в случае питания и иных услуг, выделенных в счетах за проживание.
  - новый порядок проживания и счета-фактуры по НДС.
- 2.1.3. Оплата суточных:
- при однодневных командировках;
  - при направлении в несколько иностранных государств;
  - день отъезда и приезда для определения суточных;
  - определение суточных при обеспечении питанием;
  - суточные при командировках за границу автотранспортом.
- 2.1.4. Возмещение иных расходов (визы, визовые центры, страхование и т.д.).
3. Порядок оплаты командировочных расходов водителям:
- возмещение расходов по найму жилого помещения и суточных в виде общей выплаты;
  - расчет суммы аванса;
  - возмещение при наличии документального подтверждения проживания;
  - при однодневной командировке;
  - командировочные при следовании водителя через РБ транзитом;
  - иные расходы, возмещаемые водителю.
4. Особенности возмещения командировочных расходов творческим работникам.
5. Порядок составления авансовых отчетов при командировках за границу. Выбор валюты отчета. Перевод валюты расходов в валюту отчета. Сроки составления отчета и возмещения работнику расходов.
6. Документы, подтверждающие командировочные расходы. Применение электронных документов, электронных билетов и посадочных талонов.
7. Ответы на вопросы.

Лектор: **Сузанский Владимир Евгеньевич** – аудитор, налоговый консультант, директор ООО «ГрандБизнес Консалтинг», член редколлегии журнала «Главный бухгалтер», преподаватель Программы развития ООН и МНС РБ «Содействие созданию института налоговых консультантов в Республике Беларусь».

**Условия участия и телефоны для справок и регистрации:**

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ на сайте в разделе Семинары: [HTTPS://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/](https://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/)

**Телефоны для справок и регистрации:**

**8 (0232) 50-67-38, 31-58-59, 50-98-19, 29-37-97,  
8 029 350 21 39 (A1)**

**E-mail: [oiu3@cntdi.gomel.by](mailto:oiu3@cntdi.gomel.by)**

Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04VLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк) по Гомельской области, г.Гомель, БИК VLBBVY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721					<b>Договор-счёт №68 от 08.07.2026</b>	
Наименование услуг	К-во, чел	Цена за 1 уч-ка, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) <b>22.07.2026</b> по теме: «Командировки – 2026: порядок оплаты командировочных по Республике Беларусь и за границей»	<b>1</b>	<b>138,18</b>	<b>138,18</b>	<b>20</b>	<b>27,64</b>	<b>165,82</b>

Сумма НДС: двадцать семь белорусских рублей 64 копейки  
 Всего с НДС: сто шестьдесят пять белорусских рублей 82 копейки

Директор



Д.А.Шамров

