



«Распорядительные документы организации (приказы, распоряжения): от подготовки до передачи в архив организации»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 13 июня 2025 года в режиме ОНЛАЙН
на ПО «Облачная видеоконференцсвязь IVA MSU»

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ 9.30 – 12.00, ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ с 8.45

Целевая группа: секретари, делопроизводители, работники канцелярий,
начальники служб документационного обеспечения, специалисты отдела кадров
и иные заинтересованные лица

Действует система скидок! Подробнее на сайте

Программа:

1. Правовые основы создания распорядительных документов. Делегирование полномочий на издание (подписание, утверждение) распорядительных документов.
2. Виды и разновидности распорядительных документов.
3. Распорядительные документы по основной деятельности, по административно-хозяйственным вопросам, по личному составу.
4. Бланки для распорядительных документов: варианты и способы расположения реквизитов.
5. Оформление реквизитов в распорядительных документах.
6. Требования к текстам распорядительных документов.
7. Внесение изменений в распорядительные документы.
8. Изготовление и заверение копий распорядительных документов.
9. Нюансы регистрации распорядительных документов. Регистрационные индексы распорядительных документов.
10. Особенности формирования и оформления дел с распорядительными документами.
11. Включение заголовков дел с распорядительными документами в описи дел структурных подразделений организации (постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, по личному составу).
12. Особенности работы с распорядительными документами в электронном виде.
13. Ответы на вопросы.

Лектор: **Шумская Елена Викторовна** – заведующий отделом документооборота Белорусского научно-исследовательского института документооборота и архивного дела (БелНИИДАД).

Документы на оплату предоставляются только по предварительной заявке

Условия участия и телефоны для справок и регистрации:

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ на сайте в разделе

Семинары: [HTTPS://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/](https://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/)

Телефоны для справок и регистрации:

8 (0232) 50-67-19, 50-67-03, 29-37-97, 50-67-37
+375 (29) 350-21-37 (A1) E-mail: oiuv4@cntdi.gomel.by

Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04BLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, БИК BLBBVY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721						Договор-счёт №57 от 30.05.2025
Наименование услуг	К-во, чел	Цена за 1 уч-ка, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб	Сумма с НДС, руб.
Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) 13.06.2025 по теме: «Распорядительные документы организации (приказы, распоряжения): от подготовки до передачи в архив организации»	1	124,42	124,42	20	24,88	149,30

Сумма НДС: двадцать четыре белорусских рубля 88 копеек

Всего с НДС: сто сорок девять белорусских рублей 30 копеек

Директор

Д.А.Шамров