



# «Новый порядок работы с обращениями граждан и юридических лиц с 01.01.2026»

**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 27 января 2026 года в режиме ОНЛАЙН  
на ПО «Облачная  
видеоконференцсвязь IVA MCU»**

**ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ 13.00 – 16.00, ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ в 11.00**

**Целевая группа:** юристы, специалисты кадровой службы, специалисты служб документационного обеспечения, иные должностные лица, компетентные рассматривать обращения организаций и предприятий всех форм собственности

**Программа:**

1. Обзор ключевых изменений в законодательстве об обращениях граждан и юридических лиц.

2. Организация работы по рассмотрению обращений: назначение лиц, уполномоченных рассматривать поступающие обращения, порядок поступления и регистрации обращений, порядок ее локального закрепления.

3. Единый порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц и работа в электронных системах.

4. Особенности подачи электронных обращений и работы с ними. Функционирование государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (далее – Система Обращения.бел).

5. Требования, предъявляемые к содержанию, оформлению ответов на обращения. Сроки рассмотрения обращений. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений: повторных, массовых и коллективных, анонимных обращений, устных обращений, поданных в ходе личного приема, обращений в рамках проведения «горячих» и «прямых» телефонных линий.

6. Новый порядок работы с книгой замечаний и предложений как одним из способов подачи письменных обращений.

7. Формирование дел и хранение обращений и документов, связанных с их рассмотрением. Учет, контроль, анализ обращений и отчетность.

8. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.

**ЛЕКТОР: Соколовская Татьяна Николаевна** – юрист-практик, с опытом работы более 15 лет, руководитель юридической службы государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр онкологии и медицинской радиологии им. Н.Н.Александрова», старший преподаватель кафедры конституционного права Белорусского государственного университета, лектор многочисленных курсов и практик по вопросам применения действующего законодательства, автор более 300 публикаций

**ДОКУМЕНТЫ НА ОПЛАТУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКЕ**

**Условия участия и телефоны для справок и регистрации:**

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти **ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ** на сайте в разделе Семинары: <https://cntdi.gomel.by/seminary/>

**Телефоны для справок и регистрации:**

**8 (0232) 29-37-97, 50-67-38, 50-67-32, 50-67-19  
+375 (29) 350-05-11 (A1)**

**E-mail: oiu@cntdi.gomel.by**

Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04BLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, БИК BLBBBY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721						Договор-счёт №1 от 06.01.2026
Наименование услуг	К-во, чел	Цена за 1 уч-ка, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) <b>27.01.2026</b> по теме: «Новый порядок работы с обращениями граждан и юридических лиц с 01.01.2026»	1	134,58	134,58	20	26,92	161,50

Сумма НДС: двадцать шесть белорусских рублей 92 копейки  
Всего с НДС: сто шестьдесят один белорусский рубль 50 копеек

Директор

  
Д.А.Шамров