



«Инвентаризация – 2026: проводим по-новому»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 5 октября 2026 года в режиме **ОНЛАЙН**
на ПО «Облачная
видеоконференцсвязь IVA MCU»

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ 10.00-13.00, **ПОДКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ с 9.00**

Целевая группа: *главные бухгалтеры, заместители главных бухгалтеров,
бухгалтера всех форм собственности*

Программа:

С 01.01.2026 вступил в силу обновленный порядок проведения инвентаризации (НСБУиО №126 от 31.10.2025 «Инвентаризация активов и обязательств»). В 2026 году установлены новые требования к срокам проведения годовой инвентаризации, формам, которыми оформляются результаты инвентаризации, инвентаризации имущества и обеспечения обязательств, учитываемых на забалансовых счетах, а также ряд иных особенностей проведения инвентаризации. С 30 сентября организации должны приступить к проведению годовых инвентаризаций. Однако в течение всего года организации проводят текущие инвентаризации (плановые и внеплановые), необходимость которых вызвана различными причинами. Поэтому вопросы, связанные с порядком проведения инвентаризаций, возникают не только при проведении годовой инвентаризации, а и при проведении текущих плановых инвентаризаций, а также при проведении инвентаризаций, связанных с различными обстоятельствами: сменой материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищений и порчи имущества и т.д. В ходе вебинара будут рассмотрены вопросы нового порядка проведения инвентаризаций в 2026 году. Также будут рассмотрены вопросы порядка отражения в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации разниц, пересортицы, определения сумм ущерба от недостач, а также налогообложения указанных операций.

1. Общие правила и принципы проведения инвентаризации. Значение инвентаризаций для обеспечения нормального функционирования любой организации.
2. Активы и обязательства, подлежащие инвентаризации, в том числе годовой. Инвентаризация забалансовых счетов. Влияние на проведение инвентаризации и оформление ее результатов места фактического нахождения активов на момент инвентаризации.
3. Особенности и требования к инвентаризации имущества, находящегося у других организаций (сданного в аренду, на хранении, переданного на давальческую переработку и т.д.), а также имущества, полученного от других субъектов по указанным выше основаниям.
4. Сроки проведения инвентаризации, в том числе годовой: как не ошибиться в дате проведения инвентаризации. Дата фактического проведения инвентаризации и дата инвентаризации, указанная в приказе на инвентаризацию.
5. Правила формирования инвентаризационных комиссий.
6. Порядок проведения инвентаризации в случае отсутствия материально ответственного лица и (или) члена инвентаризационной комиссии.
7. Оформление документов о проведении инвентаризации: описи, сличительные ведомости и т.д.
8. Зачет излишков и недостач по результатам инвентаризации (пересортица). Применение норм естественной убыли.

9. Порядок и особенности проведения инвентаризации долгосрочных активов: правильно оформляйте документы и проверяйте необходимые характеристики активов. Особенности инвентаризации нематериальных активов: их нельзя «пощупать».
10. Порядок проведения инвентаризации запасов. Особенности оформления инвентаризационных описей: возможно ли оформление на компьютере, оформление отдельных описей на не годные ТМ, количество экземпляров описей и т.д.
11. Приемка и отпуск запасов во время проведения инвентаризации.
12. Порядок проведения инвентаризации расчетов. Составление актов сверки.
13. Особенности инвентаризации финансовых вложений и денежных средств.
14. Инвентаризация резервов.
15. Порядок инвентаризации иных статей баланса.
16. Особенности инвентаризации отдельных активов (драгметаллов, бланков строгой отчетности и т.п.).
17. Ответственность материально ответственных лиц.
18. Порядок регулирования инвентаризационных разниц. Определение стоимости излишков. Порядок определения размера ущерба материально ответственного лица (определение стоимости недостач, иных убылей и порч).
19. Отражение в бухгалтерском учете выявленных в результате проведения инвентаризации излишков и недостач.
20. Налогообложение выявленных в ходе инвентаризации расхождений.
21. Ответы на вопросы.

Лектор: **Сузанский Владимир Евгеньевич** – аудитор, налоговый консультант, директор ООО «ГрандБизнес Консалтинг», член редколлегии журнала «Главный бухгалтер», преподаватель Программы развития ООН и МНС РБ «Содействие созданию института налоговых консультантов в Республике Беларусь».

Условия участия и телефоны для справок и регистрации:

Для участия в тематическом онлайн-семинаре (вебинаре) необходимо зарегистрироваться по телефонам, указанным ниже, либо пройти ЭЛЕКТРОННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ на сайте в разделе Семинары: [HTTPS://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/](https://CNTDI.GOMEL.BY/SEMINARY/)

Телефоны для справок и регистрации:

**8 (0232) 50-67-19, 50-67-03, 29-37-97, 50-67-37
+375 (29) 350-21-37 (A1)
E-mail: oi4@cntdi.gomel.by**

Исполнитель и его адрес: Государственное предприятие «Центр научно-технической и деловой информации», 246050 г.Гомель, пр.Ленина, 3, р/сч BY04BLBB30120400063088001001 в Дирекции ОАО «Белинвестбанк» по Гомельской области, г.Гомель, БИК BLBBY2X, УНП 400063088, ОКПО 28860721						Договор-счёт №101 от 16.09.2026
Наименование услуг	К-во, чел	Цена за 1 уч-ка, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
Организация и проведение тематического онлайн-семинара (вебинара) 05.10.2026 по теме: «Инвентаризация – 2026: проводим по-новому»	1	143,10	143,10	20	28,62	171,72

Сумма НДС: двадцать восемь белорусских рублей 62 копейки

Всего с НДС: сто семьдесят один белорусский рубль 72 копейки

Директор

Д.А.Шамров